

Aufgaben zuweisen, übernehmen und immer im Blick behalten



TODO

Maximale Transparenz für alle Beteiligten

Beste Übersicht und Vollständigkeit auch bei umfangreichen Projekten

In allen Bereichen der täglichen Arbeit stellen sich Unternehmen immer wieder die gleichen Fragen:

- Wer ist für welche Aufgaben zuständig?
- Wie ist der Status bei dieser und jener Aufgabe?
- Welche Aufgabe hat welche Priorität?

Je schneller man die (richtigen) Antworten geben kann, desto schneller kommt das Projekt voran, und man verschafft sich alleine dadurch vielleicht schon den entscheidenden Vorteil gegenüber der Konkurrenz.

Mit dem inactio® Tool TODO – Die Aufgabenverwaltung stellen Sie sicher, dass bei Ihrer Projektplanung und Projektentwicklung an keiner Stelle Unklarheit über Dinge herrscht, die noch zu erledigen sind oder bereits erledigt wurden.

Standardmäßig sind Sie selbst als zuständiger Bearbeiter eingetragen. Mit der entsprechenden Berechtigung können Sie die Aufgabe jedoch an andere Personen zur Bearbeitung weiterverweisen.

Mit TODO behalten Sie auch in umfangreicheren Projekten den Stand der Dinge vollständig und übersichtlich im Blick und können alle Arbeiten so verteilen, wie es am besten passt.

Sie möchten mehr über TODO – Die Aufgabenverwaltung erfahren oder wollen das Tool testen? Sprechen Sie uns an!

+49 2841 8832 780

info@inactio.de

Einfache Erfassung, Verteilung und Auswertung von Aufgaben für mehr Effizienz in Ihren Projekten

TODO – Die Aufgabenverwaltung kurz gefasst

Der Zugang zum TODO-System erfolgt über eine bewusst einfach gestaltete Webseite oder Subdomain, die optisch an Ihr Corporate Design angepasst werden kann.

Die Anwendung lässt sich komfortabel über einen gängigen Webbrowser nutzen. Aufwändige Installationen/Konfigurationen sind nicht erforderlich.

Der aktuelle Aufgabenstatus lässt sich immer nachverfolgen, wobei die Detailtiefe der Einsicht durch Berechtigungsvergaben geregelt werden kann. Abhängig davon können Sie unter anderem nachvollziehen, welche Aufgaben Sie erhalten haben und von Ihnen angenommen bzw. abgelehnt wurden. Ebenso finden Sie eine Auflistung der Aufgaben, die Sie bereits erledigt haben.

Zu jeder erfassten Aufgabe lassen sich diverse Detailinformationen abrufen. Dazu zählen unter anderem

- die gesamte Korrespondenz, die rund um die Aufgabe bereits stattgefunden hat
- die hinterlegten Daten zu Ersteller, Bearbeiter, Deadline der Bearbeitung usw.
- die Priorisierung der Aufgabe bei der Bearbeitung

Mit diesen Informationen versorgt, können Sie alle anstehenden Aufgaben in Ihren Projekten immer so verteilen, dass die verfügbaren Ressourcen und Kapazitäten zielgerichtet eingesetzt werden. Im Verbund mit der übersichtlichen Statusauswertung erhöhen Sie mit TODO Qualität und Effizienz in Ihrer Projektorganisation signifikant – ohne dass Sie dafür aufwändige Installationen und Anpassungen Ihrer bestehenden IT-Landschaft vornehmen müssen.

TODO – Die Aufgabenverwaltung: So arbeiten Sie damit

Integrierte, durchgängige Definition, Zuweisung und Statusabfrage von Aufgaben

Aufgaben zuweisen

Sie können Aufgaben entweder für sich selbst anlegen oder anderen Personen zuweisen, sofern Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen.

Sie haben auch die Option, Dateianhänge zu ergänzen und Verlinkungen bereitzustellen.

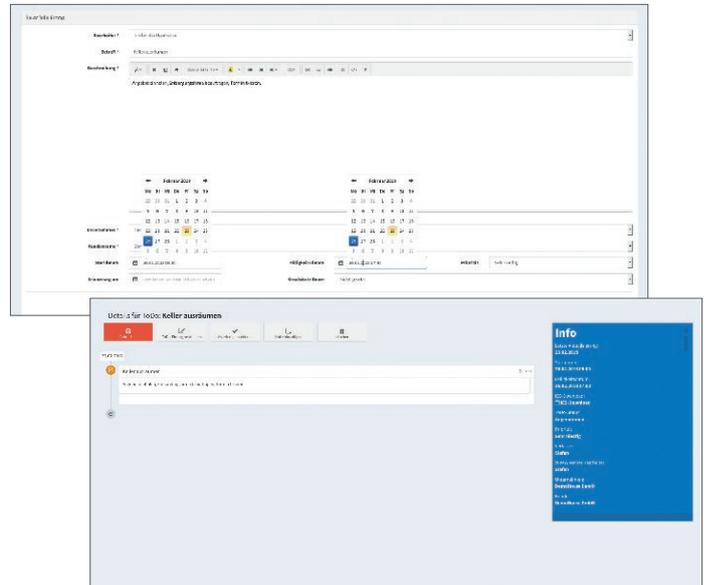
Aufgaben auflisten

Der aktuelle Stand bei den vergebenen Aufgaben lässt sich nach unterschiedlichen Gesichtspunkten abrufen, wobei auch hier detaillierte Berechtigungen zur Einsicht vergeben werden können.

Aufgaben ändern

Zu jeder Aufgabe werden diverse Detailinformationen bereitgestellt, die sich auf den zuständigen Bearbeiter und den aktuellen Bearbeitungsstatus beziehen. Dieser lässt sich mit unterschiedlichen Optionen bearbeiten.

Es ist möglich, u. a. die Aufgabenbeschreibung und Deadlines zu ändern, weitere Anhänge hinzuzufügen oder eine Notiz zur Bearbeitung zu ergänzen, die dann in den Zeitstrahl der Korrespondenz eingefügt wird.



Aufgaben mit Start- und Enddatum erstellen und Status abfragen.

Wie kann TODO – Die Aufgabenverwaltung genutzt werden?

- TODO wird als Software-as-a-Service (SaaS) in unserem nach DIN ISO 27001 zertifizierten Rechenzentrum in Düsseldorf, Deutschland, betrieben. Das bedeutet für Sie keinerlei Installationsaufwand in Ihrem Unternehmen.
- Daraus ergibt sich für Sie der große Vorteil, dass Sie sich auch nicht um Backups, System-Updates usw. kümmern müssen – das übernehmen wir komplett für Sie!
- Die Lizenzierung richtet sich nach der Anzahl der User, die mit dem Tool arbeiten.

LIFELINE
SUPPORTBOARD BY **inactio**

Das Nötigste – aber davon alles!

inactio® Lifeline: Dahinter steht Software, mit der Sie Ihre Geschäftsprozesse bei sich im Unternehmen anwenderfreundlich, kostengünstig und sicher umsetzen können.

In die inactio® Lifeline fließen über 20 Jahre Erfahrung und Know-how ein – nicht nur, was Entwicklung, Infrastruktur und Betrieb betrifft, sondern auch zu den speziellen Prozessen, An- und Herausforderungen des Mittelstandes.

Die inactio® Lifeline: IT ganz individuell und unkompliziert – auch für Sie! Unter www.inactio.de erfahren Sie mehr.

Volle Funktionalität, ohne Installation.

TODO – Die Aufgabenverwaltung

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Viele Optionen für Anzeige, Priorisierung und Nachverfolgung der erstellten To-Dos, inklusive automatischer Empfänger-Benachrichtigung und Terminerinnerung
- Praktische Notiz-Funktionalität
- Detaillierte, personengebundene Rechtevergabe für Aufgabenverteilung und -einsicht
- Komfortable Arbeitsoberfläche und einfachste Benutzerführung
- Zugriff auf die Anwendung per Webbrowser
- Planbare Kostenentwicklung durch Nutzung zum monatlichen Festpreis
- Nutzung des Systems in verschiedenen Sprachen möglich

inactio®

inactio GmbH
Andreasstraße 48
47441 Moers
Deutschland

Tel. +49 2841 8832 780
E-Mail: info@inactio.de
www.inactio.de